

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2025**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; đã sửa đổi, bổ sung năm 2014; năm 2018; năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp; đã sửa đổi, bổ sung ngày 02/8/2023;

Căn cứ Quyết định số 2570/QĐ-BTP ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-BTP ngày 28/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3185/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng thuộc Cục (để th/h);
- Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố (để th/h);
- Trang Thông tin điện tử của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.



Vũ Hoàng Thụ



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1050/QĐ-CTHADS ngày 09 tháng 4 năm 2025
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên)

Thực hiện Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 của Tổng cục Thi hành án dân sự (Tổng cục THADS) ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên (Cục THADS) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá quan trọng, hàng đầu; đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC theo chỉ đạo chung của Chính phủ là: Cải cách thể chế; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chất lượng cao; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số đáp ứng yêu cầu phát triển chung, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ tốt nhất người dân, doanh nghiệp.

2. Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp đã được xác định tại Kế hoạch CCHC của Bộ Tư pháp năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2570/QĐ-BTP ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Kế hoạch CCHC của Tổng cục THADS năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 384/QĐ-TCTHADS ngày 08/4/2025 để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

3. Xác định rõ nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC được Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS giao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến và triển khai kịp thời, có hiệu quả quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong Nghị quyết số 57-NQ/TW và các

vụ trong THADS, Quy chế kiểm tra trong THADS, Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động trong cơ quan; Quy chế làm việc của cơ quan...

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng lớn về cải cách TTHC theo Nghị quyết của Trung ương; kế hoạch, yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; xây dựng kế hoạch xác định nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, lộ trình và trách nhiệm thực hiện.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, cụ thể hóa và đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch, yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; tập trung, nghiên cứu, đề xuất phương án, giải pháp đơn giản hóa trong TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị theo dõi trạng thái xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia, trên Trang thông tin điện tử Cục THADS để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện. Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thuộc Hệ thống THADS; xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3.4. Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị thuộc Cục. Tổ chức kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý kịp thời theo quy định pháp luật (nếu có).

4. Cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức

4.1. Xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện việc sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức của hệ thống theo cơ cấu tổ chức mới của Bộ Tư pháp; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ để đảm bảo chế độ, chính sách và thực hiện các nhiệm vụ về công tác cán bộ, thi đua, khen thưởng theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng trong công tác cán bộ trong giai đoạn mới.

4.2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy trình, quy chế nội bộ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ bảo đảm thực hiện đúng, hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch Bộ Tư pháp, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bảo vệ cơ quan, tổ chức,

cơ quan vận hành thông suốt. Thực hiện hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo, yêu cầu và hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

6.3. Thực hiện hình thức minh bạch công khai các bước thực hiện trong quá trình tổ chức thi hành án như: Kết quả xác minh điều kiện thi hành án; kết quả lựa chọn tổ chức thẩm định giá tài sản, kết quả lựa chọn tổ chức bán đấu giá tài sản; danh sách các vụ việc chưa có điều kiện thi hành án đã chuyển sổ theo dõi riêng theo chỉ đạo, yêu cầu và hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

6.4. Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả Trang thông tin điện tử của Cục. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia, chế độ báo cáo trực tuyến; việc tích hợp dữ liệu THADS để quản lý, kết nối và chia sẻ với các cơ sở dữ liệu của Ngành Tư pháp và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo chỉ đạo, yêu cầu và hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

6.5. Áp dụng ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI vào hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức, hoạt động THADS theo chỉ đạo, yêu cầu và hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Cục trưởng có trách nhiệm phối hợp Cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC; thành viên Lãnh đạo Cục trong lĩnh vực được phân công có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC theo lĩnh vực được phân công, kịp thời báo cáo đề xuất Cấp ủy, Cục trưởng lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng các Chi cục trực thuộc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu tổ chức; quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2025 đến toàn thể cán bộ công chức trong đơn vị; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; xác định rõ nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan THADS trong tỉnh năm 2025 và những năm tiếp theo. Hàng năm, rà soát, bổ sung nhiệm vụ vào Chương trình, Kế hoạch công tác năm của đơn vị để thực hiện; đề xuất các sáng kiến CCHC để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác. Định kỳ, theo tháng, quý, 06 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện CCHC của đơn vị về Cục THADS tỉnh (qua Văn phòng Cục) để tổng hợp chung.

3. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tổ chức triển khai thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động. Tham mưu xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua về CCHC và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng tiêu chí chấm điểm về CCHC, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin khi xem xét, đánh giá để



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

CHI TIẾT NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA CƠ QUAN THADS TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1050/QĐ-CTHADS ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hưng Yên)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
I. Chỉ đạo, điều hành						
1.	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan THADS tỉnh Hưng Yên năm 2025	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục THADS	Quý II/2025	Kế hoạch cải cách hành chính của Cơ quan THADS tỉnh Hưng Yên năm 2025	Ngân sách Nhà nước
2.	Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và các văn bản, chỉ đạo của địa phương. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC trong các kỳ họp giao ban định kỳ	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Các văn bản được triển khai, định kỳ báo cáo	Ngân sách Nhà nước
3.	Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền CCHC trong cơ quan THADS hai cấp; trong đó, chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Cục THADS.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Các tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính	Ngân sách Nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
4.	Chú trọng thực hiện có hiệu quả việc tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC cho toàn thể công chức trong toàn ngành; Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích việc đề xuất áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Tham gia các lớp tập huấn; các phong trào thi đua	Ngân sách Nhà nước
II. Cải cách thể chế						
5.	Tập trung nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện thể chế, khuôn khổ pháp lý về xử lý nợ xấu và tài sản bảo đảm; về đầu giá tài sản, đất đai, tín dụng, phá sản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ để giải quyết các vướng mắc, bất cập trong thực tiễn khi có yêu cầu	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Báo cáo góp ý theo yêu cầu của Tổng cục THADS	Ngân sách Nhà nước
6.	Góp ý sửa đổi, bổ sung Nghị định số 62/2015/NĐ-CP, Nghị định số 71/2016/NĐ-CP của Chính phủ	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Báo cáo góp ý theo yêu cầu của Tổng cục THADS	Ngân sách Nhà nước
7.	Rà soát, đánh giá và đề xuất sửa đổi bổ sung các Quy chế, Quy định nội bộ của cơ quan về THADS	Các đơn vị thuộc Cục (theo lĩnh vực được phân công)	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Quyết định sửa đổi được phê duyệt	Ngân sách Nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
III. Cải cách thủ tục hành chính						
8.	Niên yết, công khai TTHC trong lĩnh vực THADS	Văn phòng; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố		Năm 2025	Các TTHC được công khai đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin của Cục THADS tỉnh Hưng Yên; được niêm yết tại trụ sở Cục (Bộ phận một của tiếp nhận và giải quyết TTHC)	Ngân sách Nhà nước
9.	Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của cơ quan THADS, theo dõi, tổng hợp, báo cáo nhiệm vụ CCHC của các cơ quan THADS	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Báo cáo kết quả theo yêu cầu	Ngân sách Nhà nước
10.	Theo dõi, kiểm tra việc áp dụng, duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan THADS; tham gia góp ý sửa đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan THADS	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Công văn triển khai hướng dẫn, chỉ đạo, báo cáo tình hình áp dụng, duy trì, Công văn tham gia góp ý (theo yêu cầu)	Ngân sách Nhà nước
11.	Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan thuộc Hệ thống THADS	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các yêu cầu nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.	Ngân sách Nhà nước
12.	Tiếp tục tổ chức thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại Cục và các Chi cục trực thuộc; thường xuyên theo dõi, xử	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các TTHC trong lĩnh vực THADS được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định	Ngân sách Nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
	lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị					
13.	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Định kỳ 03 tháng/lần	Báo cáo hàng quý và báo cáo năm về kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Ngân sách Nhà nước
14.	Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa Cục THADS và Bưu điện tỉnh	Văn phòng	Bưu điện tỉnh	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tình hình thực hiện Thỏa thuận hợp tác	Ngân sách Nhà nước
IV. Cải cách tổ chức bộ máy Hệ thống THADS						
15.	Tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý đối với các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trực thuộc	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024 (Theo Kế hoạch công tác năm 2024 và Kế hoạch về công tác tổ chức cán bộ của Cục THADS)	Quy trình, báo cáo đề xuất	Ngân sách Nhà nước
16.	Nghiên cứu tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy của Hệ thống THADS; tham mưu xây dựng văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức; cơ quan THADS sau khi phương án sắp xếp, tổ chức bộ máy hệ thống THADS được phê duyệt.	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Văn bản, đề xuất	Ngân sách Nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
17.	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy trình, quy chế nội bộ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Các văn bản, đề xuất, Quyết định được phê duyệt	Ngân sách Nhà nước
18.	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho công chức cơ quan	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Nâng cao năng lực về CNTT chuyển đổi số cho công chức cơ quan	Ngân sách Nhà nước
19.	Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác tổ chức cán bộ tại các đơn vị nhằm bảo đảm việc quản lý công chức, người lao động theo quy định	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Kế hoạch kiểm tra, kết quả kiểm tra	Ngân sách Nhà nước
V. Cải cách tài chính công						
20.	Xây dựng, phân bổ và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 minh bạch, kịp thời, bám sát biên chế được giao. Hướng dẫn, điều hành dự toán thu chi ngân sách năm 2025 bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Cân đối, bố trí ngân sách đúng trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ chính trị được giao thường xuyên, đột xuất của cơ quan THADS hai cấp. Kịp thời trả lời các văn bản, đề xuất dự toán kinh phí cho các đơn	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Các quyết định giao dự toán ngân sách	Ngân sách nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
	vị dự toán trực thuộc					
21.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các gói thầu mua sắm tài sản tập trung theo Đề án tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc giai đoạn 2021-2025 nhằm đáp ứng nhu cầu cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan THADS (khi có hướng dẫn)	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2025	Công văn triển khai, hướng dẫn thực hiện	Ngân sách nhà nước
22.	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (khi có yêu cầu)	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	2025	Công bản hướng dẫn, báo cáo tình hình triển khai thực hiện	Ngân sách nhà nước
23.	Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tiền thi hành án, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý, sử dụng tài sản công	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Ngân sách nhà nước
VII. Tham gia xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số						
24.	Tiếp tục thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS. Vận hành hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS và các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyển môn nghiệp vụ của cơ quan, bảo đảm khả năng trích xuất số liệu phù hợp với các biểu mẫu báo cáo, thông kê, bảo đảm hệ thống giao ban trực tuyến của cơ quan vận	Các đơn vị trực thuộc Cục được giao chủ trì	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch công tác năm 2025	Các phẩm mềm được hoàn thiện, vận hành có hiệu quả	Ngân sách nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
	hành thống suốt. Thực hiện hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo, yêu cầu và hướng dẫn của cấp thẩm quyền					
25.	Tiếp tục duy trì, phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT của Cục	Văn phòng	Các cơ quan đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Trang TTĐT Cục được duy trì, vận hành hiệu quả	Ngân sách nhà nước
26.	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia, chế độ báo cáo trực tuyến; việc tích hợp dữ liệu THADS để quản lý, kết nối và chia sẻ với các cơ sở dữ liệu của Ngành Tư pháp và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo chỉ đạo, yêu cầu và hướng dẫn của cấp thẩm quyền	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia được thực hiện thống nhất, đúng quy định	Ngân sách nhà nước
27.	Thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước	Các đơn vị thuộc Cục. Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Các cơ quan đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hệ thống văn bản điện tử được thực hiện thống nhất, đúng quy định	Ngân sách nhà nước